

Sulejów, dnia 10 lutego 2026 roku

Sprawozdanie z działalności Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie za 2025 rok

Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie działa w oparciu o uchwalony statut oraz wewnętrzne regulaminy i instrukcje.

Do realizacji zadań statutowych zatrudnia na dzień 31.12.2025 r.:

- 1) pracowników stałych – umowy o pracę:
 - 6 pracowników administracyjnych (6 etatów),
 - 4 pracowników obsługujących basen i halę (4 etaty),
 - 2 ratowników (2 etaty),
 - 2 instruktorów nauki pływania (świadczenie usług na podstawie umowy zlecenia)
- 2) praca doraźna – umowy zlecenia:
 - sprzątaczką,
 - eksperci egzaminujący nauczycieli przy awansie na stopień nauczyciela mianowanego,
 - obsługa księgowa pracowniczej kasy zapomogowo- pożyczkowej.

Działalność BOJO można podzielić na cztery grupy, które mają swoje odzwierciedlenie w sprawozdaniach budżetowych o dochodach i wydatkach budżetowych. Są to:

- 1) dowóz dzieci do szkół,
- 2) obsługa księgowa szkół,
- 3) działalność hali sportowej i krytej pływalni,
- 4) pozostała działalność.

Do ewidencji ponoszonych wydatków i zaciągniętych zobowiązań związanych z dowozem dzieci do szkół służy rozdział 80113 klasyfikacji budżetowej. Znajdują się tu koszty wynikające z zawartych umów, np. przewoźnik zewnętrzny, umowa z rodzicem o indywidualny dowóz ucznia do szkoły. Dowóz dzieci do szkół realizowany jest na podstawie procedury przetargowej przez firmę zewnętrzną ConnectBus Damian Worek, Spółka Jawna SULBUS Pasiecznyński Włodzimierz. Od 01 września 2025 roku dowóz dzieci do szkół realizowany jest w ramach transportu publicznego.

Do ewidencji kosztów funkcjonowania BOJO służy rozdział 75085 klasyfikacji budżetowej. Znajdują się tu wydatki związane z zatrudnieniem pracowników oraz koszty wynikające z zawartych umów, tj. media, CO, usługi telekomunikacyjne.

BOJO wykonuje obsługę księgowo-płacową jednostek publicznych: zespołu szkolno-przedszkolnego, 5 szkół podstawowych, 2 przedszkoli i żłobka samorządowego oraz nalicza

i rozlicza zasadność wykorzystania środków przekazanych w ramach dotacji 3 placówkom niepublicznym z terenu gminy Sulejów tj. jednej szkoły podstawowej i dwóch przedszkoli.

Do ewidencji dochodów i kosztów związanych z obsługą krytej pływalni oraz hali sportowej, służy rozdział 92601 klasyfikacji budżetowej. Znajdują się tu dochody ze sprzedaży biletów wstępu i wynajmu oraz wydatki związane z zatrudnieniem pracowników oraz koszty wynikające z utrzymania budynków, tj.: media, CO, badania wody, zakup wyposażenia, bieżące umowy serwisowe, a także obsługa ratowników i instruktorów pływania.

Do pozostałych zadań wykonywanych przez nasze biuro należy prowadzenie wzajemnych (naliczanie i obciążanie) rozliczeń związanych z pobytem dzieci zamieszkujących na terenie naszej gminy a uczęszczających do niepublicznych i publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych z terenu innych gmin. Nasi mieszkańcy uczęszczają do placówek oświatowych z terenu następujących gmin: Piotrków Trybunalski, Rozprza, Gorzkowice. Z kolei do naszych placówek uczęszczają dzieci z gmin: Aleksandrów, Mniszków, Piotrków Trybunalski, Rozprza, Ręczno, Wola Krzysztoperska.

Zadaniem statutowym BOJO jest również prowadzenie spraw związanych z naliczaniem, rozliczaniem stypendiów socjalnych dla uczniów i studentów oraz refinansowanie pracownikom kosztów przyuczenia do zawodu młodocianych pracowników (środki w 100 % pochodzą z Funduszu Pracy – gmina corocznie podpisuje umowę na podstawie wniosku o przekazanie należnych środków).

Nasze Biuro prowadzi własną księgowość, kadry pracowników oraz realizuje wynikający ze statutu obowiązek prowadzenia spraw kadrowych (teczki osobowe) dyrektorów gminnych placówek oświatowych oraz spraw związanych z prowadzeniem procedury awansów zawodowych nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego. Do realizacji tych celów zatrudnione są osoby, tzw. eksperci, na podstawie umów cywilnoprawnych.

Zadaniem statutowym BOJO jest organizacja prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli. W 2025 roku zostały przeprowadzone 2 postępowania egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego. Realizując zadania organu prowadzącego, BOJO uczestniczy również w postępowaniu kwalifikacyjnym na stopień nauczyciela dyplomowanego, organizowanym na poziomie Kuratorium Oświaty w Piotrkowie Trybunalskim.

Ponadto statutowo BOJO zajmuje się dokonywaniem oceny pracy okresowej dyrektorów oraz przeprowadzaniem konkursów na wymienione stanowiska. Na bieżąco koordynuje także wprowadzanie zmian organizacyjnych w obsługiwanych publicznych placówkach oświatowych. Dodatkowo jeszcze uczestniczy w sprawdzaniu i analizie arkuszy organizacji szkół i przedszkoli.

STATYSTYKA

- liczba etatów pracowników oświaty, żłobka, BOJO: 263,93
nauczyciele :172,59 (liczba etatów)
administracja i obsługa: 91,34 (liczba etatów)
- wydane decyzje administracyjne: 34 stypendia i zasiłki szkolne , 18 młodociani,
- liczba dzieci (stan na dzień 30.09.2025 r.):1771, z tego:
 - placówki publiczne: 1595,
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie – 358

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie – 135
 Szkoła Podstawowa w Łęcznie – 167
 Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie – 338
 Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Witowie – 210
 Zespół Szkolno- Przedszkolny w Uszczynie – 181
 Samorządowe Przedszkole w Sulejowie – 140
 Samorządowe Przedszkole w Przygłowie – 66
 - placówki niepubliczne – 176
 Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich
 w Klementynowie – 62
 Przedszkole „Uśmiech Dziecka” we Włodzimierzowie – 80
 Przedszkole „Zielony Zakątek” w Poniatowie – 34
 - liczba oddziałów (stan na dzień 30.09.2025 r.): 82

FINANSE- BOJO

Łączne wydatki: BOJO: **3 766 631,02 zł,**

z tego:

- obsługa księgowo-płacowa + utrzymanie biura:	908 948,30 zł,
- wydatki związane z obsługą krytej pływalni i hali sportowej:	1191 422, 27 zł,
- dowóz dzieci do szkół:	187 408, 53 zł,
- dowóz dzieci z niepełnosprawnościami do placówek oświatowych:	357 234,39 zł,
- pomoc materialna dla uczniów:	83 164,10 zł,
- wydatki na rzecz innych gmin (dzieci w przedszkolach i szkołach):	867 101,72 zł
- pozostała działalność:	171 351,71 zł.

Dodatkowo wydatki ze środków Funduszu Pracy:

- zwrot kosztów pracodawcom z tytułu przygotowania do zawodu:	młodocianego 36 305,35 zł,
---	-------------------------------

Osiągnięte dochody BOJO: **501 515,66 zł,**

z tego:

- dochody z innych gmin (dzieci w przedszkolach i szkołach):	272 306,47 zł,
- dochody z działalności krytej pływalni i hali sportowej:	199 124, 94 zł,
- pozostałe dochody:	30 084,25 zł,

Dodatkowo dochody ze środków Funduszu Pracy:

- środki z Funduszu Pomocy na zwrot pracodawcom z tytułu przygotowania do zawodu:	młodocianego do 131 571,50 zł.
---	-----------------------------------

OŚWIATA

Szkoły i przedszkola:

Dochody:	1 414 861,37 zł,
Wydatki:	33 708 934,71 zł,

Żłobek:

Dochody:	167 447,68 zł,
Wydatki:	1 188 130,60 zł.

Dotacje:

- dotacja pomoc materialna dla uczniów-stypendia i zasiłki socjalne:	
- przyznana dotacja	120 000,00 zł,
-wykorzystane środki:	66 531,28 zł,
- wysokość środków do zwrotu:	53 468,72 zł.

Wypożyczenie szkół w podręczniki:

Przyznana dotacja:	131 483,32 zł
Wykorzystana dotacja:	129 257,77 zł
Liczba uczniów, którzy skorzystali z Programu –	1286
Liczba szkół, w których realizowano Program -	7 (w tym niepublicznych - 0)

Dofinansowanie kształcenia młodocianych pracowników

Otrzymane środki z Funduszu Pracy –	131 571,50 zł
Wykorzystanie –	100 %
Liczba pracodawców, którym wypłacono zwrot –	14
Liczba młodocianych pracowników, którzy ukończyli kształcenie -	13

Środki zewnętrzne

„Narodowy program rozwoju czytelnictwa – wyposażenie szkół i bibliotek szkolnych w książki oraz sprzęt”

Otrzymane środki	12 000,00 zł
Wykorzystana kwota –	12 000,00 zł
Zakupiono wyposażenie oraz książki dla biblioteki jednej szkoły publicznej z terenu Gminy Sulejów za kwotę	15 000,00 zł (12 000,00 zł z dotacji i 3000,00 zł ze środków własnych gminy).

INNE ZADANIA

1. Koordynacja prac remontowych w szkołach w okresie wakacyjnym.
2. Koordynacja zajęć wakacyjnych w szkołach (obozy letnie w Szkole Podstawowej nr 1 w Sulejowie)
3. Zadania na czasie:
 - kontrola wykorzystania dotacji w jednostkach niepublicznych,
 - scentralizowanie czynności związanych z zamówieniami publicznymi oświaty,
 - użytkowanie obiektów sportowych administrowanych przez szkoły,
 - organizacja pracy szkół i przedszkoli na rok szkolny 2025/2026.

Dyrektor
Biura Obsługi Jednostek Oświatowych
w Sulejowie

mgr Sylwia Ogłóza

BURMISTRZ

Dorota Jankowska