

UCHWAŁA NR/2026
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE
z dnia 23 lutego 2026 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXX/277/2026 Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów
w 2026 roku.**

Na podstawie art. 5a ust. 7 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, r. poz. 1436) Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 uchwały nr XXX/277/2026 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów w 2026 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 11 otrzymuje nowe brzmienie:

- 1) Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia wymogi formalne określone w regulaminie, w tym czy:
 - a. został złożony na właściwym formularzu,
 - b. zawiera podpis wnioskodawcy,
 - c. zawiera dane umożliwiające identyfikację wnioskodawcy,
 - d. został prawidłowo wypełniony i posiada wymagane załączniki,
 - e. został zgłoszony z poparciem co najmniej jednego mieszkańca, zgodnie z § 5 regulaminu,
 - f. spełnia pozostałe wymogi formalne określone w regulaminie

2) ustęp 2 § 15 otrzymuje nowe brzmienie:

2. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego stosuje się tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania wg poniższych zasad:

- 1) Wnioskodawcy projektu budżetu obywatelskiego przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, podjętej na etapie oceny formalnej lub merytorycznej.
- 2) Odwołanie składa się w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy projektów niedopuszczonych do głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 3) Odwołanie składa się w formie pisemnej lub elektronicznej i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4) Odwołania rozpatruje Burmistrz Gminy Sulejów.
- 5) Odwołania rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.
- 6) Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań publikuje się ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania w sposób określony w ust. 2.
- 7) Rozstrzygnięcie w przedmiocie odwołania jest ostateczne w ramach procedury budżetu obywatelskiego.

§ 2. Załącznik nr 2 do regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów w 2026 roku, będącego załącznikiem do uchwały nr XXX/277/2026 w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów w 2026 roku otrzymuje nowe brzmienie. *i stanowi załącznik do niniejszej uchwały.*

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sulejowie
Rafał Kulbat

NIE BUDZI ZASTRZEŻENIA
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Piotr Organka
LD-F-268

BURMISTRZ
Dorota Jankowska

p.o. J. KROWNIKA
Referatu Komunikacji Społecznej
i Przedsiębiorczości
mar Włodzisławski

Uzasadnienie

Pismem z dnia 30 stycznia 2026 r. (znak: PNIK-I.4131.42.2026) Wojewoda Łódzki podniósł wątpliwości dotyczące redakcji § 11 i § 15 załącznika do uchwały nr XXX/277/2026 w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów w 2026 roku oraz załącznika nr 2 do regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów w 2026 roku, będącego załącznikiem do uchwały nr XXX/277/2026 w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów w 2026 roku.

W związku z powyższym powstała konieczność zmiany wskazanych paragrafów oraz załącznika nr 2 do regulaminu.

Załącznik
do regulaminu
Budżetu Obywatelskiego
w Gminie Sulejów
w 2026 roku

WNIOSEK - PROJEKT W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W GMINIE SULEJÓW

1. Dane Wnioskodawcy:

a) Imię i nazwisko:.....

b) Adres zamieszkania:.....

c) Dane kontaktowe (telefon, e-mail):.....

2. Informacje o zgłoszonym zadaniu:

a) Nazwa projektu:

.....

b) Miejsce realizacji projektu:

.....

c) Opis planowanych działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

d) Opis ogólnodostępności projektu:

.....

.....

.....

.....

e) Potencjalni odbiorcy projektu:

.....

f) Szacunkowy koszt realizacji projektu

.....

g) Element kosztu/Podstawa szacunku

.....

Wartość projektu brutto:

.....

h) Sposób utrzymania powstałego obiektu/miejsca w ramach projektu
(w tym koszty utrzymania):

.....

.....

.....

.....

.....

podpis wnioskodawcy
lub opiekuna prawnego wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na publikację projektu oraz moich danych (imienia i nazwiska) w związku z realizacją procedury Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb związanych z wyborem projektów mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów (zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych)

....., dnia.....

.....

podpis wnioskodawcy
lub opiekuna prawnego
wnioskodawcy

Udzielam poparcia dla powyższego projektu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb związanych z wyborem projektów mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów (zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych)

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

.....

podpis wnioskodawcy
lub opiekuna prawnego wnioskodawcy