***INFORMACJA MIĘDZYSESYJNA STANOWISKO DS. ORGANIZACJI PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO***

Informuję, iż na stanowisku ds. organizacji publicznego transportu zbiorowego nastąpiło:

1. Zestawienie oraz analiza danych funkcjonowania transportu gminnego w miesiącu lipcu. Ilość sprzedanych biletów wyniosła 2326 szt., co oznacza, że z transportu skorzystało 206 osób więcej niż w miesiącu poprzednim, co stanowi największą ilość przewiezionych pasażerów od początku funkcjonowania transportu gminnego.
2. Rozliczenie Operatora za miesiąc lipiec 2025r.;
3. Kontrola komunikacji gminnej na terenie Gminy Sulejów- przebiegła pomyślnie,
nie stwierdzono żadnych opóźnień w stosunku do rozkładów jazdy;
4. Przystąpienie do prac związanych ze zmianą rozkładów jazdy w związku z zaistniałą potrzebą ustalenia nowych godzin odwozów dzieci ze szkół na terenie gminy;
5. Spotkanie z dyrektorami szkół znajdujących się na terenie Gminy oraz ustalenie ostatecznych poprawek w rozkładzie jazdy na podstawie ich uwag oraz przesłanych przez nich przerw oraz godzin lekcyjnych i opracowanie wersji ostatecznej,
6. Zatwierdzenie nowego rozkładu jazdy, przekazanie go w ramach informacyjnych
do Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi oraz przekazanie go operatorowi, w celu wdrożenia oraz dokonania niezbędnych zmian w bileterkach.
7. Przekazanie zmienionego rozkładu jazdy wraz z podziałem na dowozy oraz odwozy
do BOJO z prośbą o rozesłanie ich do poszczególnych szkół na terenie gminy.
8. Prace nad umowami RODO związanymi z udostępnieniem danych uczniów, niezbędnych do zakupu biletów miesięcznych pozwalających spełnić obowiązek Gminy wynikający z art. 39 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.
9. Praca nad regulaminem dowozu uczniów do szkół gminną komunikacją publiczną.
10. Konsultacje dotyczące ustalenia nowego, zoptymalizowanego rozkładu jazdy komunikacji gminnej na rok 2026.
11. Rozpoczęcie analizy tras komunikacji gminnej w celu określenia zapotrzebowania miasta oraz sołectw na nowe przystanki komunikacyjne, wynikające z remontów dróg oraz rozwoju poszczególnych sołectw.
12. Stały kontakt z Sołtysami i pomoc w realizowaniu zadań z Funduszu Sołeckiego
oraz Budżetu Obywatelskiego;
13. Analiza oraz akceptacja wniosków dotyczących dokonania zmian w funduszu sołeckim na rok 2025 oraz przekazanie ich pod głosowanie na najbliższej sesji;
14. Przekazywanie sołtysom korespondencji z innych referatów;

***Przygotowała***