

Projekt

**UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 28 lipca 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z boiska piaszczystego w Sulejowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z boiska piaszczystego w Sulejowie przy ulicy Koneckiej 45, stanowiący załącznik do uchwały.

2. Boisko piaszczyste jest własnością Gminy Sulejów, oddane w zarządzanie Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie przy ulicy Koneckiej 45.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/223/2016 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z boiska piaszczystego w Sulejowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Dyrektor
Biura Obsługi Jednostek Oświatowych
w Sulejowie

mgr Sylwia Ogłóza

Katarzyna Ziółkowska

Radca Prawny

BURMISTRZ
Dorota Jankowska

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA PIASZCZYSTEGO

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Boisko jest ogólnodostępne i płatne na zasadach określonych w cenniku opłat za korzystanie z ww. obiektu.
2. Administratorem boiska i znajdujących się na jego terenie urządzeń jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie.
3. Regulamin określa zasady korzystania z boiska o nawierzchni z piasku naturalnego.
4. Boisko jest czynne codziennie w okresie kwiecień - październik w godz. 10.00-20.00:
 - a) dla uczniów placówek oświatowych z terenu Gminy Sulejów w godz. od 8:00 do 16:00;
 - b) dla pozostałych mieszkańców Gminy Sulejów w godz. od 16:00 do 20:00;
 - c) w okresie ferii letnich obowiązywać może inny harmonogram otwarcia.
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie zastrzega możliwość zmiany terminu i godzin otwarcia boiska w zależności od warunków atmosferycznych.
6. Korzystanie z boiska następuje zgodnie z harmonogramem ustalonym przez administratora, który w uzasadnionych przypadkach może ten harmonogram zmienić.

§ 2.

Zasady korzystania

1. Na boisko wchodzi się bez obuwia i w stroju sportowym.
2. Rezerwacji boiska można dokonywać od poniedziałku do piątku u administratora poprzez złożenie wniosku stanowiącego załącznik do regulaminu.
3. Korzystanie z boiska odbywa się na podstawie złożonego wniosku oraz zawartej umowy najmu lub użyczenia.
4. Korzystanie z boiska możliwe jest wyłącznie w terminach, godzinach i zakresie określonym w umowie.
5. Wniosek powinien zawierać: dane Wnioskodawcy, cel korzystania, proponowane terminy oraz liczbę uczestników. Wnioski należy składać z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Umowa zawierana jest po pozytywnej weryfikacji wniosku i stanowi podstawę do korzystania z obiektu.
7. Najemca/ Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za stan techniczny boiska i jego wyposażenia w czasie trwania najmu lub użyczenia oraz zobowiązany jest do ich poszanowania.
8. Osoby korzystające z boiska mają prawo wnieść na jego teren własny sprzęt sportowy przeznaczony wyłącznie do uprawiania sportów plażowych, pod warunkiem wcześniejszego zdezynfekowania tego sprzętu własnymi środkami.
9. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie boiska jedynie pod opieką osób dorosłych.
11. Osoba odpowiedzialna za grupę jest zobowiązana każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć do sprawdzenia stanu technicznego boiska. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prowadzący zajęcia ma obowiązek zrezygnować z nich oraz powiadomić o zaistniałym fakcie administratora.

12. Opiekun grupy jest zobowiązany do pouczenia swoich podopiecznych o zasadach korzystania z boiska.

§ 3.

Zakazy

W celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystającym z boiska zgodnie z jego przeznaczeniem zabrania się:

- a) korzystania z boiska bez zgody administratora,
- b) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi oraz wprowadzania innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem boiska, np.: rower, deskorolka, itp.,
- c) niszczenia urządzeń sportowych, w tym wchodzenia i zawieszania się na słupach mocujących siatkę,
- d) wchodzenia na urządzenia sportowe,
- e) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek,
- f) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
- g) zaśmiecania, w tym wyrzucania gum do żucia, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych na całym obszarze boiska,
- h) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych, przeszkadzaniu w grze lub zajęciach, oraz przebywania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, wprowadzania zwierząt,
- i) korzystania z boiska przez osoby z przeciwwskazaniami lekarskimi,
- j) korzystania z boiska i wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, przebywania na terenie boiska po jego zamknięciu.

§ 4.

Postanowienia końcowe

- 1. Tekst niniejszego regulaminu zamieszczono na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie
- 2. Wejście na teren i korzystanie z boiska jest jednoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego regulaminu.
- 3. Administrator może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać korzystania z boiska.
- 4. Naruszenie regulaminu korzystania z boiska skutkuje usunięciem z obiektu i zakazem korzystania z niego.
- 5. Na terenie całego obiektu obowiązuje przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych.
- 6. Skargi i wnioski należy składać u Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie ul. Konecka 45.

WNIOSEK O NAJEM/ UŻYCZENIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH *
W

I. Wypełnia wnioskujący o wynajęcie obiektu sportowego*:

Imię i nazwisko / nazwa*:

.....
.....
.....

Adres / siedziba*:

.....
.....

NIP: REGON:

Numer dowodu osobistego PESEL:

Tel. adres email:

Wniosek dotyczy najmu/użyczenia*:

a) boiska do piłki plażowej (wpisać liczbę boisk),

b) organizacja wydarzenia na boiskach do piłki plażowej (wpisać typ wydarzenia)

.....

Czy wydarzenie jest objęte patronatem Burmistrza Sulejowa: TAK/NIE*

Termin najmu/użyczenia*: od20... r. do20... r., w godzinach od
..... do (łącznie godzin tygodniowo:)

Przeznaczenie wynajmowanego obiektu:

.....
.....

Przybliżona liczba osób korzystających z wynajmowanego obiektu:.....

**Wyrażam/ Nie wyrażam* zgodę na otrzymanie faktury za najem na wskazany powyżej
adres email.**

.....
(czytelny podpis wnioskującego)

II. Wypełnia Wynajmujący

Wyrażam/nie wyrażam zgody* na najem/ udostępnienie*.

Uzasadnienie odmowy:

.....
.....
.....

Stawka/godz. za najem wynosizł

Łączny koszt najmu:.....zł (słownie:.....)

Sulejów, dnia.....r.

.....
(pieczętka i podpis wynajmującego)

*niepotrzebne skreślić