**Informacja międzysesyjna Referat SO**

**Budżet, analiza**

**Rozliczenie potwierdzeń wyjazdowych OSP Gminy Sulejów.**

**Bieżąca obsługa spraw związanych z funkcjonowaniem jednostek OSP ( realizacja zakupów, karty sprzętowe, fakturowanie, skierowania na badania, realizacja ubezpieczeń)**

 **Zakończenie sporządzania dokumentacji ,, Plan akcji kurierskiej gminy Sulejów” wraz z zatwierdzeniem w WCR w Tomaszowie Mazowieckim**

**Przygotowanie dokumentacji do Porozumienia z Policją odnośnie patroli ponadnormatywnych**

**Przygotowanie wniosków oraz kompletacja dokumentów druhów starających się o świadczenia ratownicze**

**Przygotowanie porozumienia z WOPR**

**Sprawy dotyczące Obrony Cywilnej**

**Przeprowadzenie kontroli stanu wałów przeciwpowodziowych od strony ul. Taraszczyńskiej i Ogrodowej oraz na osiedlu Podklasztorze.**

**Przygotowanie pisma do Państwowego Gospodarstwa Wodnego ,, Wody Polskie” Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim dotyczącego naprawy uszkodzeń wału przeciwpowodziowego w rejonie ul. Ogrodowej.**

**Obsługa zadań związanych z Budżetem Obywatelskim w zakresie referatu**

**Bieżąca współpraca ze starostwem powiatowym w Piotrkowie Trybunalskim i Komendą Miejską PSP oraz Komisariatem Policji w Sulejowie**

**Zakończenie instalacji kamer założonych na terenie stanicy kajakowej przy ul. Klasztornej**