

**UCHWAŁA NR XIX/160/2025  
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 24 marca 2025 r.

**w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie oraz przyjęcia tekstu jednolitego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) w związku z art. 11 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 87) a także art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1461) Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXX/219/2005 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Sulejów; zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Sulejowie Nr XXII/201/2012 z dnia 26 października 2012 r. w sprawie zmiany w Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie; Nr VIII/32/2015 z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany w Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie, Nr LVI/478/2018 z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany w Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie; wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9. pkt 3 Statutu otrzymuje nowe brzmienie:

„3) Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim pełniącą zadania biblioteki powiatowej w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na całym terenie powiatu;”;

2) § 12. Statutu otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz Zawiazków Zawodowych”;

3) § 13. ust. 2 Statutu otrzymuje nowe brzmienie: „2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.”

4) § 16. Statutu otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 16. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie;
- 2) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Łęcznie;
- 3) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Przygłowie;
- 4) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Uszczynie;
- 5) Regionalna Izba Pamięci w Sulejowie.”.

**§ 2.** 1. Postanawia się ogłosić tekst jednolity Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Tekst jednolity Statutu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**FORMALNO-PRAWNY  
RADCA PRAWNY  
Piotr Organka  
LD-P-268**



Przewodniczący Rady Miejskiej w Sulejowie

*Rafał Kulbat*  
Rafał Kulbat

Załącznik do uchwały Nr XIX/160/2025  
Rady Miejskiej w Sulejowie  
z dnia 24 marca 2025 r.

## **STATUT Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku / Dz. U. 1997, nr 85, poz. 539 wraz ze zmianami z dnia 27 lipca 2001 roku / Dz.U. 2001, nr 129 poz. 1440/;
- 2) Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku / tekst jednolity Dz.U. 2001, nr 13, poz. 123 z późn. zm./;
- 3) Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku / tekst jednolity Dz.U. 2001 rok nr 142 poz.1591 z późn. zm./;
- 4) Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybie stwierdzania tych kwalifikacji z dnia 9 marca 1999 roku / Dz.U. 1999, nr 41, poz. 419/;
- 5) Rozporządzenie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 października 2001 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzonych w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury / Dz.U. 2001, nr 127, poz. 1396/;
- 6) Niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Sulejów, a terenem jej działania Gmina Sulejów.

§ 3. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie.

§ 4. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sulejów. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom. Organizator ma obowiązek zapewnić bibliotece przede wszystkim: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności bibliotecznej, a zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

§ 6. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim pełniącej zadania biblioteki powiatowej dla powiatu piotrkowskiego oraz Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. J. Piłsudskiego w Łodzi.

§ 7. Biblioteka używa pieczęci: prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę, a pośrodku miejscowość biblioteki.

### **II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 8. Biblioteka zapewnia mieszkańcom dostęp do materiałów bibliotecznych, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych i kulturalnych społeczeństwa oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego.

§ 9. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej. Gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy regionu;
- 3) Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim pełniącą zadania biblioteki powiatowej w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na całym terenie powiatu;



- 4) Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz z uwzględnieniem wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych;
- 5) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
- 6) Udzielanie podstawowej pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez Filie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie;
- 7) Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dobytku kulturalnego regionu;
- 8) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokojenia potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;
- 9) Biblioteka może podejmować inne zadania kulturalno- oświatowe dla zaspokojenia potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

### **III. ORGANY BIBLIOTEKI ORAZ ICH ORGANIZACJA**

§ 10. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Sulejowa na zasadach i trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki przy pomocy Głównego Księgowego i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania związane z zakresem działalności Biblioteki.

3. Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

4. Głównego Księgowego zatrudnia Dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Urzędu Miejskiego oraz Związków Zawodowych.

§ 13. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi oraz specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.

2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 14. 1. Dyrektor oraz pracownicy winni posiadać kwalifikacje odpowiednio do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

2. Zasady wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie Regulaminu Pracowników Instytucji Kultury.

§ 15. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię dla dorosłych, czytelnię, wypożyczalnię dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 16. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie;
- 2) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Łęczynie;
- 3) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Przygłowie;
- 4) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Uszczynie;
- 5) Regionalna Izba Pamięci w Sulejowie.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

§ 17. 1. Miejska Biblioteka Publiczna jako instytucja upowszechniania kultury samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Plan finansowy Biblioteki zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.

4. Przychodami Biblioteka są dotację budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg zasad określonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

6. Środki pieniężne lokowane są na własnym rachunku bankowym.

7. Do dysponowania finansami Biblioteki upoważnia się Dyrektora i Głównego Księgowego Biblioteki.

§ 18. Nadzór nad prawidłowością prowadzenia gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19. Statut nadaje Rada Miejska w Sulejowie.

§ 20. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.