PROJEKT

**Uchwała Nr…..
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia….
w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie**

**oraz przyjęcia tekstu jednolitego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2024 r. poz. 1465, zm., poz.1572,1907, 1940) w związku z art. 11 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U z 2022 r., poz. 2393) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tj. Dz.U 2024, poz.87) a także art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 1462) Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXX/219/2005 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Sulejów; zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Sulejowie Nr XXII/201/2012 z dnia 26 października 2012 r. w sprawie zmiany w Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie; Nr VIII/32/2015 z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany w Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie, Nr LVI/478/2018 z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany w Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie; wprowadza się następujące zmiany:

**1)** § 9. pkt 3 Statutu otrzymuje nowe brzmienie:
„ 3) Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim pełniącą zadania biblioteki powiatowej w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na całym terenie powiatu;” **2)** § 12. Statutu otrzymuje nowe brzmienie:

 „§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora po zasięgnięci opinii Organizatora oraz Zawiązków Zawodowych”.

**3)** §13. ust. 2 Statutu otrzymuje nowe brzmienie:

„ 2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.” **4)** § 16. Statutu otrzymuje nowe brzmienie:
„§16.W skład Biblioteki wchodzą:
1) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie;
2) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Łęcznie;
3) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Przygłowie;
4) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Uszczynie;
5) Regionalna Izba Pamięci w Sulejowie.”

**§ 2.**

1. Postanawia się ogłosić tekst jednolity Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.2. Tekst jednolity Statutu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.
**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr ……..
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia ………….

**STATUT
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Miejska Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:
1)Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku / Dz. U. 1997, nr 85, poz. 539 wraz ze zmianami z dnia 27 lipca 2001 roku / Dz.U. 2001, nr 129 poz. 1440/;2)Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku / tekst jednolity Dz.U. 2001,nr 13, poz. 123 z późn. zm./;3)Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku / tekst jednolity Dz.U. 2001 rok nr 142 poz.1591 z późn. zm./;4)Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybie stwierdzania tych kwalifikacji z dnia 9 marca 1999 roku / Dz.U. 1999, nr 41, poz. 419/;5)Rozporządzenie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 października 2001 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzonych w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury / Dz.U. 2001,nr 127, poz. 1396/;6)Niniejszego statutu. **§ 2.** Siedzibą Biblioteki jest Miasto Sulejów, a terenem jej działania Gmina Sulejów. **§ 3.** Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie. **§ 4.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sulejów. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom. Organizator ma obowiązek zapewnić bibliotece przede wszystkim: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności bibliotecznej, a zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników. **§ 5.** Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej. **§ 6.** W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim pełniącej zadania biblioteki powiatowej dla powiatu piotrkowskiego oraz Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. J. Piłsudzkiego w Łodzi. **§ 7.** Biblioteka używa pieczątek: prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę, a pośrodku miejscowość biblioteki. **II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8**. Biblioteka zapewnia mieszkańcom dostęp do materiałów bibliotecznych, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych i kulturalnych społeczeństwa oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego. **§ 9**. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej. Gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy regionu;
3. Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim pełniącą zadania biblioteki powiatowej w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na całym terenie powiatu;
4. Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz z uwzględnieniem wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych;
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
6. Udzielanie podstawowej pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez Filie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie;
7. Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dobytku kulturalnego regionu;
8. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokojenia potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;
9. Biblioteka może podejmować inne zadania kulturalno- oświatowe dla zaspokojenia potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

**III. ORGANY BIBLIOTEKI ORAZ ICH ORGANIZACJA

§ 10**. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Sulejowa na zasadach i trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 11.** 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki przy pomocy Głównego Księgowego i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania związane z zakresem działalności Biblioteki.
3. Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.
4. Głównego Księgowego zatrudnia Dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

**§ 12.** Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Urzędu Miejskiego oraz Związków Zawodowych.

**§ 13**. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi oraz specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

**§ 14.** 1. Dyrektor oraz pracownicy winni posiadać kwalifikacje odpowiednio do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. Zasady wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie Regulaminu Pracowników Instytucji Kultury.

**§ 15.** Biblioteka prowadzi wypożyczalnię dla dorosłych, czytelnię, wypożyczalnię dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

**§16** W skład Biblioteki wchodzą:

1) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie;
2) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Łęcznie;
3) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Przygłowie;
4) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Uszczynie;
5) Regionalna Izba Pamięci w Sulejowie.
 **IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 17.** 1. Miejska Biblioteka Publiczna jako instytucja upowszechniania kultury samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Plan finansowy Biblioteki zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.
4. Przychodami Biblioteka są dotację budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg zasad określonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.
6. Środki pieniężne lokowane są na własnym rachunku bankowym.
7. Do dysponowania finansami Biblioteki upoważnia się Dyrektora i Głównego Księgowego Biblioteki.
 **§18**. Nadzór nad prawidłowością prowadzenia gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 19.** Statut nadaje Rada Miejska w Sulejowie.

**§ 20.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**§ 21.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.