

**Uchwała Nr.....  
Rady Miejskiej w Sulejowie  
z dnia....  
w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie  
oraz przyjęcia tekstu jednolitego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2024 r. poz. 1465, zm., poz.1572,1907, 1940) w związku z art. 11 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U z 2022 r., poz. 2393) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tj. Dz.U 2024, poz.87) a także art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 1462) Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXX/219/2005 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Sulejów; zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Sulejowie Nr XXII/201/2012 z dnia 26 października 2012 r. w sprawie zmiany w Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie; Nr VIII/32/2015 z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zmiany w Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie, Nr LVI/478/2018 z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany w Statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie; wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 9. pkt 3 Statutu otrzymuje nowe brzmienie:**

„ 3) Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim pełniącą zadania biblioteki powiatowej w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na całym terenie powiatu.”

**2) § 12. Statutu otrzymuje nowe brzmienie:**

„§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz Zawiazków Zawodowych”

**3) § 13. ust. 2 Statutu otrzymuje nowe brzmienie:**

„ 2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.”

**4) § 16. Statutu otrzymuje nowe brzmienie:**

„§16. W skład Biblioteki wchodzi:

1) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie, ul. Rynek 1,

- 2) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Łęcznie
- 3) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Przygłowie
- 4) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Uszczynie
- 5) Regionalna Izba Pamięci w Sulejowie.”

**§ 2.**

1. Postanawia się ogłosić tekst jednolity Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Tekst jednolity Statutu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

BURMISTRZ  
*[Signature]*  
Dorota Janowska

*Bez zastrzeżeń:  
odr. Michał*

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Sulejowie  
z dnia .....

## **STATUT**

### **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Miejska Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku / Dz. U. 1997, nr 85, poz. 539 wraz ze zmianami z dnia 27 lipca 2001 roku / Dz.U. 2001, nr 129 poz. 1440/;
- 2) Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku / tekst jednolity Dz.U. 2001, nr 13, poz. 123 z późn. zm./;
- 3) Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku / tekst jednolity Dz.U. 2001 rok nr 142 poz.1591 z późn. zm./;
- 4) Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybie stwierdzania tych kwalifikacji z dnia 9 marca 1999 roku / Dz.U. 1999, nr 41, poz. 419/;
- 5) Rozporządzenie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 października 2001 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzonych w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury / Dz.U. 2001, nr 127, poz. 1396/;
- 6) Niniejszego statutu.

**§ 2.** Siedzibą Biblioteki jest Miasto Sulejów, a terenem jej działania Gmina Sulejów.

**§ 3.** Pełna nazwa Biblioteki brzmi: Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie.

**§ 4.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sulejów. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom. Organizator ma obowiązek zapewnić bibliotece przede wszystkim: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności bibliotecznej, a zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

**§ 5.** Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

**§ 6.** W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Trybunalskim pełniącej zadania biblioteki powiatowej dla powiatu piotrkowskiego oraz Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. J. Piłsudskiego w Łodzi.

**§ 7.** Biblioteka używa pieczętek: prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę, a pośrodku miejscowość biblioteki.

## **II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 8.** Biblioteka zapewnia mieszkańcom dostęp do materiałów bibliotecznych, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych i kulturalnych społeczeństwa oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego.

**§ 9.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej. Gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy regionu.
- 3) Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim pełniącą zadania biblioteki powiatowej w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na całym terenie powiatu.
- 4) Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz z uwzględnieniem wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych.
- 5) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych.
- 6) Udzielanie podstawowej pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez Filie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie.
- 7) Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dobytku kulturalnego regionu.
- 8) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokojenia potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.
- 9) Biblioteka może podejmować inne zadania kulturalno- oświatowe dla zaspokojenia potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

## **III. ORGANY BIBLIOTEKI ORAZ ICH ORGANIZACJA**

**§ 10.** 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Sulejowa na zasadach i trybie określonym w odrębnych przepisach.

- § 11.** 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki przy pomocy Głównego Księgowego i reprezentuje ją na zewnątrz.  
2. Jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania związane z zakresem działalności Biblioteki.  
3. Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.  
4. Głównego Księgowego zatrudnia Dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

**§ 12.** Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Urzędu Miejskiego oraz Związków Zawodowych.

- § 13.** 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi oraz specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.  
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

- § 14.** 1. Dyrektor oraz pracownicy winni posiadać kwalifikacje odpowiednio do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.  
2. Zasady wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie Regulaminu Pracowników Instytucji Kultury.

**§ 15.** Biblioteka prowadzi wypożyczalnię dla dorosłych, czytelnię, wypożyczalnię dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

**§16** W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie, ul. Rynek 1,
- 2) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Łęcznie,
- 3) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Przygłowie,
- 4) Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie – Filia w Uszynie,
- 5) Regionalna Izba Pamięci w Sulejowie.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

- § 17.** 1. Miejska Biblioteka Publiczna jako instytucja upowszechniania kultury samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.  
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.  
3. Plan finansowy Biblioteki zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.

4. Przychodami Biblioteka są dotację budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg zasad określonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.
6. Środki pieniężne lokowane są na własnym rachunku bankowym.
7. Do dysponowania finansami Biblioteki upoważnia się Dyrektora i Głównego Księgowego Biblioteki.

**§18.** Nadzór nad prawidłowością prowadzenia gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 19.** Statut nadaje Rada Miejska w Sulejowie.

**§ 20.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**§ 21.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

  
**BURMISTRZ**  
*Dorota Janikowska*