

**UCHWAŁA NR XVII/148/2025
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Sulejów przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, poz. 1562, poz. 1572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

1. tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Sulejów publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne;

2. tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;

3. termin przekazywania informacji o liczbie uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczby uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

4. termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572);

2. organie prowadzącym — należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Gminy Sulejów przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe;

3. jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową prowadzoną na terenie Gminy Sulejów przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, poz. 1562, poz. 1572), mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Sulejów;

4. rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych — należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717);

5. Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Sulejowa;

6. kształceniu specjalnym — należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737, poz. 854, poz. 1562, poz. 1635, poz. 1933).

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego jednostkę dotowaną złożonego do Burmistrza w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a jego wzory stanowią załączniki nr 1 i 2 do uchwały, odpowiednio dla każdego typu jednostki dotowanej.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana jest według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

4. Wzory miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 3 i 4 do uchwały, odpowiednio dla każdego typu jednostki dotowanej. W załączniku nr 3 i 4 do uchwały rejestrowane są następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania ucznia.

5. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

6. W przypadku gdy w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza jej korektę.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

8. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Burmistrza o dokonanej zmianie.

9. Osoby prowadzące publiczne i niepubliczne podmioty oświatowe, o których mowa w §1 uchwały zobowiązane są do:

- 1) Prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez podmioty oświatowe dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sulejów.
- 2) Zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki finansowane ze środków z dotacji z budżetu Gminy Sulejów informacji w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, pieczęć jednostki oraz podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji,
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy,
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami art. 35 ust. 4-5 ustawy,
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 a) i aa) ustawy.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załączniki nr 5 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie.

5. W przypadku gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotację, powiadamia Burmistrza o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym zakończyła działalność.

6. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

7. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

8. Burmistrz zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

9. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 8, liczony jest od dnia złożenia ostatniej informacji 10. W przypadku gdy organ prowadzący nie przedstawi dodatkowych informacji i wyjaśnień lub przedstawione informacje i wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 8, Burmistrz ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 6. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Sulejów.

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego mogą dokonywać kontroli w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki dotowanej imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów przez osoby upoważnione przez Burmistrza do kontroli, terminowego udzielania wyjaśnień, a także w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, organ prowadzący może zaproponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§ 8. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką dotowaną.

3. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Burmistrza pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Burmistrz powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust. 3, jeżeli zostały wniesione, Burmistrz kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.

6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Sulejów w zakresie określonym

w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

7. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Burmistrza umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.8, Burmistrz powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa oraz Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§ 10. Traci moc uchwała nr XVI/178/2019 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sulejów dla oddziałów przedszkolnych, zorganizowanych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych oraz niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Sulejów przez inne niż Gmina Sulejów osoby prawne lub fizyczne oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Sulejowie

Grażyna Michalska



**NIE BUDZI ZASTRZEŻEN
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM**

Piotr Organka
Radca Prawny

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Sulejowa

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)	
(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)	

4. Planowana liczba uczniów:

Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień

1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:		
a) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
b) w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
c) w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
2) w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Sulejów, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)		
3) w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznego potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**		
4) w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust.

10 ustawy - Prawo oświatowe

** Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust.

10 ustawy - Prawo oświatowe

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Sulejowa

Wniosek o udzielenie dotacji na rok		
<i>dla szkół podstawowych</i>		
1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:		
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej		
Siedziba/adres		
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą*		
2. Dane jednostki dotowanej:		
Nazwa		
Adres		
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej		
3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji:		
(nazwa posiadacza rachunku bankowego)		
(numer rachunku bankowego organu prowadzącego)		
4. Planowana liczba uczniów:		
Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej:	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień

1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:		
a) w tym uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
b) w tym uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
c) w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
d) w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
2) w tym uczniowie korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe		
3) w tym uczniowie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego		

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Sulejowa

Informacja o liczbie uczniów w miesiącuroku <i>dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w tym prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju</i>

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Liczba uczniów:				
Liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:	Ogółem	oddział ogólnodostępny	oddział integracyjny	oddział specjalny
1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:	dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej:		dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat	
a) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objęte kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych integracyjnych w szkołach podstawowych				
b) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objęte kształceniem specjalnym w oddziałach specjalnych w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych specjalnych w szkołach podstawowych				
c) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, oddziałach przedszkolnych innych niż oddziały integracyjne i specjalne w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 10 godzin				
d) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, oddziałach przedszkolnych innych niż oddziały integracyjne i specjalne w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom				
e) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, oddziałach przedszkolnych innych niż oddziały integracyjne i specjalne w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom				
f) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w przedszkolach w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, oddziałach przedszkolnych innych niż oddziały integracyjne				

i specjalne w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), dla których liczba godzin wsparcia** jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
g) w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
h) w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)		
2) w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju***		
3) w tym liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem - nie obejmuje uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
4) tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Sulejów, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) z podziałem na gminę zamieszkania ucznia:		
Gmina :		
1)		
2) itd.		
<i>imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, dokładany adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)</i>		
Gmina :		
1)		
2) itd.		
<i>imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, dokładany adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)</i>		

5) tym liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Sulejów, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego):

1)

2) itd.

imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, dokładany adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe.

** Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572).

*** Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Sulejowa

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu roku
<i>dla szkół podstawowych</i>

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Liczba uczniów:

Liczba uczniów w szkole podstawowej:	Ogółem	Oddział ogólnodostępny	Oddział integracyjny	Oddział specjalny
w tym w klasie 1-3				
1)				
2) itd.				
<i>imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, dokładany adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)</i>				
w tym w klasie 4-8				
1)				
2) itd.				
<i>imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, dokładany adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)</i>				
a) w tym uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego*)				
b) w tym uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)				
c) w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)				
d) w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), w oddziałach integracyjnych w szkołach podstawowych				
e) w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), w oddziałach specjalnych w szkołach podstawowych				
f) w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), w szkołach podstawowych w oddziałach				

innych niż oddziały integracyjne i specjalne, dla których liczba godzin wsparcia** jest większa niż 10 godzin	
g) w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), w szkołach podstawowych w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, dla których liczba godzin wsparcia ** jest większa i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	
h) w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), w szkołach podstawowych w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, dla których liczba godzin wsparcia* * jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	
i) w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego), w szkołach podstawowych w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, dla których liczba godzin wsparcia* * jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	
2) w tym liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe, których łączna liczba w szkole na danym etapie edukacyjnym albo łączna liczba w oddziale przygotowawczym w szkole wynosi powyżej 3 i nie przekracza 9	
3) w tym liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe, których łączna liczba w szkole na danym etapie edukacyjnym albo łączna liczba w oddziale przygotowawczym w szkole wynosi powyżej 9	
4) w tym liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem *** - nie obejmuje uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

** Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572))

*** Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....			
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)			
Burmistrz Sulejowa			
Rozliczenie dotacji za rok			
<i>(oddzielnie dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych)</i>			
1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:			
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej			
Siedziba/adres			
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(ych) osobę prowadzącą			
2. Dane jednostki dotowanej:			
Nazwa			
Adres jednostki dotowanej			
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej			
3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:			
Wyszczególnienie:	Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystania	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*
Kwota dotacji ogółem: w tym:			

1	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:			
2	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:			
3	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego* w tym:			
3.1.	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji. **/**			
3.2.	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: **			
3.3.	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy. ***			

4. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

1) Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj ****
1						
2						
3						
4						

Ogółem wysokość poniesionych wydatków			
--	--	--	--

2) Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku****
1						
2						
3						
4						
5						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

3) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy) * / **/*.**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac/ umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ****
1						
2						
3						
4						

5						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

4) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy)*/***

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ****
1						
2						
3						
4						
5						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

5) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1 w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy)*/***

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku ****
1						
2						
3						

4						
5						
itd.						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków						

* Wypełnić, jeśli dotyczy

** Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

*** Dotyczy szkół podstawowych

**** Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art.35 ustawy, np..

wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa. Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.