

# Sprawozdanie z działalności Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie za 2024 rok

Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie działa w oparciu o uchwalony statut oraz wewnętrzne regulaminy i instrukcje.

Do realizacji zadań statutowych zatrudniona na dzień 31.12.2024 r.:

- 1) pracowników stałych – umowy o pracę:
  - 5 pracowników administracyjnych (5 etatów),
  - 4 pracowników obsługujących basen i halę (3,50 etatu).
- 2) praca doraźna – umowy zlecenia:
  - sprzątaczką,
  - eksperci egzaminujący nauczycieli przy awansie na stopień nauczyciela mianowanego,
  - obsługa księgową pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej.

Działalność BOJO można podzielić na cztery grupy, które mają swoje odzwierciedlenie w sprawozdaniach budżetowych o dochodach i wydatkach budżetowych. Są to:

- 1) dowóz dzieci do szkół,
- 2) obsługa księgową szkół,
- 3) działalność hali sportowej i krytej pływalni,
- 4) pozostała działalność.

Do ewidencji ponoszonych wydatków i zaciągniętych zobowiązań związanych z dowozem dzieci do szkół służy rozdział 80113 klasyfikacji budżetowej. Znajdują się tu koszty wynikające z zawartych umów, np. przewoźnik zewnętrzny, umowa z rodzicem o indywidualny dowóz ucznia do szkoły. Dowóz dzieci do szkół realizowany jest na podstawie procedury przetargowej przez firmę zewnętrzną ConnectBus Damian Worek, Spółka Jawna SULBUS Pasiecznyński Włodzimierz.

Do ewidencji kosztów funkcjonowania BOJO służy rozdział 75085 klasyfikacji budżetowej. Znajdują się tu wydatki związane z zatrudnieniem pracowników oraz koszty wynikające z zawartych umów, tj. media, CO, usługi telekomunikacyjne.

BOJO wykonuje obsługę księgowo-płacową jednostek publicznych: zespołu szkolno-przedszkolnego, 5 szkół podstawowych, 2 przedszkoli i żłobka samorządowego oraz nalicza i rozlicza zasadność wykorzystania środków przekazanych w ramach dotacji 3 placówkom niepublicznym z terenu gminy Sulejów tj. jednej szkoły podstawowej i dwóch przedszkoli.

Do ewidencji dochodów i kosztów związanych z obsługą krytej pływalni oraz hali sportowej, służy rozdział 92601 klasyfikacji budżetowej. Znajdują się tu dochody ze sprzedaży

biletów wstępu i wynajmu oraz wydatki związane z zatrudnieniem pracowników oraz koszty wynikające z utrzymania budynków, tj.: media, CO, badania wody, zakup wyposażenia, bieżące umowy serwisowe, a także obsługa ratowników i instruktorów pływania.

Do pozostałych zadań wykonywanych przez nasze biuro należy prowadzenie wzajemnych (naliczanie i obciążanie) rozliczeń związanych z pobytem dzieci zamieszkujących na terenie naszej gminy a uczęszczających do niepublicznych i publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych z terenu innych gmin.. Nasi mieszkańcy uczęszczają do placówek oświatowych z terenu następujących gmin: Piotrków Trybunalski, Aleksandrów, Rozprza, Gorzkowice, Moszczenica, Dłutów. Z kolei do naszych placówek uczęszczają dzieci z gmin: Aleksandrów, Mniszków, Piotrków Trybunalski, Rozprza, Ręczno, Wola Krzysztoporska .

Zadaniem statutowym BOJO jest również prowadzenie spraw związanych z naliczaniem, rozliczaniem stypendiów socjalnych dla uczniów i studentów oraz refinansowanie pracownikom kosztów przyuczenia do zawodu młodocianych pracowników (środki w 100 % pochodzą z Funduszu Pracy – gmina corocznie podpisuje umowę na podstawie wniosku o przekazanie należnych środków).

Nasze Biuro prowadzi własną księgowość, kadry pracowników oraz realizuje wynikający ze statutu obowiązek prowadzenia spraw kadrowych (teczki osobowe) dyrektorów gminnych placówek oświatowych oraz spraw związanych z prowadzeniem procedury awansów zawodowych nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego. Do realizacji tych celów zatrudnione są osoby, tzw. eksperci, na podstawie umów cywilnoprawnych.

Zadaniem statutowym BOJO jest organizacja prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli. W 2024 roku zostały przeprowadzone 3 postępowania egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego. Realizując zadania organu prowadzącego, BOJO uczestniczy również w postępowaniu kwalifikacyjnym na stopień nauczyciela dyplomowanego, organizowanym na poziomie Kuratorium Oświaty w Piotrkowie Trybunalskim.

Ponadto statutowo BOJO zajmuje się dokonywaniem oceny pracy okresowej dyrektorów oraz przeprowadzaniem konkursów na wymienione stanowiska. Na bieżąco koordynuje także wprowadzanie zmian organizacyjnych w obsługiwanych publicznych placówkach oświatowych. Dodatkowo jeszcze uczestniczy w sprawdzaniu i analizie arkuszy organizacji szkół i przedszkoli.

## **STATYSTYKA**

- liczba etatów pracowników oświaty, złobka, BOJO: 260,90  
nauczyciele :172,76 (liczba etatów)
- administracja i obsługa: 88,14 (liczba etatów)
- wydane decyzje administracyjne: 79 stypendia i zasiłki szkolne , 4 młodociani,
- liczba dzieci (stan na dzień 30.09.2024 r.):1810, z tego:
  - placówki publiczne: 1621,
    - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie – 382
    - Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie – 141
    - Szkoła Podstawowa w Łęcznie – 168
    - Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie – 348



- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Witowie – 203
- Zespół Szkolno- Przedszkolny w Uszczyńie – 188
- Samorządowe Przedszkole w Sulejowie – 125
- Samorządowe Przedszkole w Przygłowie – 66
- placówki niepubliczne – 189
- Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Klementynowie – 64
- Przedszkole „Uśmiech Dziecka” we Włodzimierzowie – 80
- Przedszkole „Zielony Zakątek” w Poniatowie – 45
- liczba oddziałów (stan na dzień 30.09.2024 r.): 83

## **FINANSE- BOJO**

<b>Łączne wydatki: BOJO:</b>	<b>3 766 049,54 zł, z tego:</b>
- obsługa księgowo-płacowa + utrzymanie biura:	830 022,53 zł,
- wydatki związane z obsługą krytej pływalni i hali sportowej:	1 174 440, 12 zł,
- dowóz dzieci do szkół:	290 038, 57 zł,
- dowóz dzieci z niepełnosprawnościami do placówek oświatowych:	299 828,01 zł,
- pomoc materialna dla uczniów:	91 759,93 zł,
- wydatki na rzecz innych gmin (dzieci w przedszkolach i szkołach):	1 056 039,48 zł
- pozostała działalność:	23 920,90 zł.

Dodatkowo wydatki ze środków Funduszu Pracy:

- zwrot kosztów pracodawcom z tytułu przygotowania młodocianego do zawodu:	36 305,35 zł,
--	---------------

**Osiągnięte dochody BOJO:** **320931,37zł,**  
**z tego:**

- dochody z innych gmin (dzieci w przedszkolach i szkołach):	196 388,91 zł,
- dochody z działalności krytej pływalni i hali sportowej:	121 135,75 zł,
- pozostałe dochody:	3 406,71 zł,

Dodatkowo dochody ze środków Funduszu Pracy:

- środki z Funduszu Pomocy na zwrot pracodawcom z tytułu przygotowania młodocianego do zawodu:	36 305,35 zł.
--	---------------

## **OŚWIATA**

### Szkoły i przedszkola:

Wydatki:	32 937 690,58 zł,
Dochody:	1 284 383,06 zł,

**Dotacje:**

- dotacja przedszkolna:	1 595 462 zł,
- dotacja wykorzystana:	1 538 588,94 zł
- wysokość środków do zwrotu:	56 873,06 zł
- dotacja pomoc materialna dla uczniów-stypendia i zasiłki socjalne:	
- przyznana dotacja	160 000,00 zł,
- wykorzystane środki:	73 407,94 zł,
- wysokość środków do zwrotu:	86 592,06 zł.

**Wyposażenie szkół w podręczniki:**

Przyznana dotacja:	179 236,00 zł
Wykorzystana dotacja:	176 378,76 zł
Liczba uczniów, którzy skorzystali z Programu –	1286
Liczba szkół, w których realizowano Program -	7 ( w tym niepublicznych - 0 )

**Dofinansowanie kształcenia młodocianych pracowników**

Otrzymane środki z Funduszu Pracy –	36 305,35 zł
Wykorzystanie –	100 %
Liczba pracodawców, którym wypłacono zwrot –	3
Liczba młodocianych pracowników, którzy ukończyli kształcenie -	4

**Środki zewnętrzne****„Narodowy program rozwoju czytelnictwa – wyposażenie szkół i bibliotek szkolnych w książki oraz sprzęt”**

Otrzymane środki	4000,00 zł
Wykorzystana kwota –	3996,54 zł
Zakupiono wyposażenie dla biblioteki jednej szkoły publicznej z terenu Gminy Sulejów za kwotę 4995,68 zł (3996,54 zł z dotacji i 999,14 zł ze środków własnych gminy).	

**„Narodowy program rozwoju czytelnictwa – wyposażenie przedszkoli i bibliotek przedszkolnych w książki ”**

Otrzymane środki	2000,00 zł
Wykorzystana kwota –	2000,00 zł
Zakupiono książki dla biblioteki jednego przedszkola publicznego z terenu Gminy Sulejów za kwotę 2500,00 zł( 2000,00 zł z dotacji i 500,00 zł ze środków własnych gminy).	

### „Posiłek w szkole i w domu”

Otrzymane środki 80 000,00 zł


Wykorzystana kwota – 79 999,81 zł

W ramach dotacji zakupiono wyposażenie do kuchni oraz wykonano prace remontowo-adaptacyjne w pomieszczeniu przeznaczonym do spożywania posiłków.  
Wkład własny: 19999,96 zł.

### INNE ZADANIA

1. Koordynacja prac remontowych w szkołach w okresie wakacyjnym.
2. Koordynacja zajęć wakacyjnych w szkołach (obozy letnie w Szkole Podstawowej nr 1 w Sulejowie)
3. Zadania na czasie:
  - kontrola wykorzystania dotacji w jednostkach niepublicznych,
  - scentralizowanie czynności związanych z zamówieniami publicznymi oświaty,
  - użytkowanie obiektów sportowych administrowanych przez szkoły,
  - organizacja pracy szkół i przedszkoli na rok szkolny 2024/2025.

**BIURO OBSŁUGI JEDNOSTEK OSWIATOWYCH  
W SULEJOWIE**  
97-330 Sulejów, ul. Targowa 20  
tel. 44 61 62 815  
NIP: 771 -27-04-669 REGON 100121628

Dyrektor  
Biura Obsługi Jednostek Oświatowych  
w Sulejowie  
  
mgr Sylwia Ogłóza