

**UCHWAŁA NR XVI/144/2025  
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 27 stycznia 2025 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących realizacji projektu  
Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów w 2025 roku**

Na podstawie art. 5a ust. 4, ust. 6 i ust. 7 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów na rok 2025 oraz wymagania jakie powinien spełniać ten budżet.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim albo BO - należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski w Gminie Sulejów, w ramach którego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu, decydują o sfinansowaniu projektów w ramach środków przeznaczonych w roku budżetowym 2025 dla poszczególnych sołectw i obwodów,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Sulejowa;
- 3) Konsultacjach - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego;
- 4) Zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie przekazane do realizacji na mocy bezpośredniego głosowania mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego, które może mieć charakter infrastrukturalny lub nieinfrastrukturalny, jak również mieszany;
- 5) Projekcie - należy przez to rozumieć propozycję realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 6) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów, powołaną zarządzeniem Burmistrza Sulejowa;
- 7) obwodach lub sołectwach – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze Gminy Sulejów przywołane w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 8) Urząd – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sulejowie.

§ 3. Budżet Obywatelski jest wdrażany w celu:

- 1) aktywnego włączenia mieszkańców Gminy Sulejów w proces decydowania o wydatkowaniu części budżetu Gminy Sulejów przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego;
- 2) pogłębiania więzi między mieszkańcami Gminy Sulejów;
- 3) wzrostu świadomości mieszkańców Gminy Sulejów na temat zadań gminnych.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na poszczególne obwody lub sołectwa określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**Rozdział 2.  
Wymogi dotyczące projektów**

§ 5. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Sulejów. Zgłoszenie wymaga poparcia co najmniej jednego mieszkańca obwodu lub sołectwa, którego dotyczy dany projekt. Może to być także poparcie samego wnioskodawcy.

§ 6. W ramach BO realizowane mogą być projekty, które:

- 1) spełniają określone dla nich wymogi formalne, a także są zgodne z prawem i wykonalne technicznie;

- 2) mieszczą się w zakresie zadań własnych Gminy Sulejów;
- 3) możliwe są do zrealizowania w trakcie roku budżetowego 2025;
- 4) są możliwe do zrealizowania w ramach części budżetu Gminy Sulejów przeznaczonego na BO do realizacji dla danego obwodu lub sołectwa;
- 5) będą realizowane i zlokalizowane na nieruchomościach stanowiących mienie Gminy Sulejów;
- 6) będą ogólnodostępne i nieodpłatne dla mieszkańców Gminy Sulejów;
- 7) nie naruszają norm, standardów oraz przepisów technicznych;
- 8) są możliwe do zrealizowania we wskazanej lokalizacji, a realizacja projektu nie koliduje z przedsięwzięciami planowanymi lub realizowanymi przez Gminę Sulejów;
- 9) mają możliwość uzyskania decyzji administracyjnych, pozwoleń, zezwoleń, opinii lub innych dokumentów technicznych w terminie, który pozwoli realizować projekt w trakcie roku budżetowego 2025.

§ 7. W ramach BO nie mogą być realizowane projekty, które:

- 1) polegają wyłącznie na sporządzeniu planu, koncepcji bądź dokumentacji projektowej;
- 2) nie będą spełniały kryterium gospodarności, tzn. po zrealizowaniu koszty funkcjonowania i utrzymania będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości kosztorysowej projektu;
- 3) nie stanowią kompletnej inwestycji lub całości zadania, co oznacza, że realizacja projektu będzie wymagała niezbędnych uzupełnień, czy kolejnych etapów, bez których nie można dokonać odbioru inwestycji;
- 4) są związane z budową dróg lub świetlic.

### **Rozdział 3. Zgłaszanie projektów**

§ 8. 1. Projekt należy zgłosić w terminie określonym przez Burmistrza w osobnym zarządzeniu. O zgłoszeniu projektu w terminie decyduje data jego wpływu do Urzędu.

2. Wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.

§ 9. 1. Projekt do BO należy zgłosić pisemnie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt.

2. Do wniosku należy załączyć mapę, na której zostanie wskazane miejsce realizacji projektu. Miejsce realizacji projektu należy wskazać z podaniem danych szczegółowych takich jak: nr geodezyjny działki, adres.

3. Informacje niezbędne do poprawnego przygotowania projektu są publikowane na stronie internetowej urzędu, w BIP oraz udostępnione w siedzibie urzędu.

§ 10. 1. Wykaz projektów zgłoszonych do BO jest publikowany na stronie internetowej, w BIP oraz udostępniany w siedzibie Urzędu.

2. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania projektu złożonego do BO do dnia głosowania.

### **Rozdział 4. Ocena projektów**

§ 11. Oceny projektów dokonuje Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza.

§ 12. 1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów.

2. Ocena projektów prowadzona jest z zachowaniem zasady równości i bezstronności wobec Wnioskodawców.

3. Ocenie formalnej podlega:

- 1) złożenie projektu w określonym terminie;
- 2) złożenie projektu na właściwym formularzu;
- 3) prawidłowe wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku;
- 4) prawidłowe wskazanie lokalizacji projektu, w szczególności wskazanie adresu, nr geodezyjnego działki;



5) załączenie mapy ze wskazanym miejscem realizacji projektu.

4. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

5. Oceny merytorycznej dokonuje się:

1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:

a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,

b) mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Sulejów,

c) projekt nie polega wyłącznie na sporządzeniu planu, koncepcji bądź dokumentacji projektowej;

2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:

a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,

b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji,

c) realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Gminy,

d) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego,

e) ustalony koszt realizacji projektu mieści się w kwocie przeznaczonej dla danego obwodu lub sołectwa ,

f) projekt będzie spełniał kryterium gospodarności, o którym mowa w § 7 pkt 2,

g) projekt stanowi kompletną inwestycję lub całość zadania zgodnie z § 7 pkt 3,

h) projekt nie jest związany z budową dróg lub świetlic.

**§ 13.** 1. Na wynik oceny projektu składa się wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.

2. Projekt, który otrzymał pozytywny wynik oceny formalnej i merytorycznej, uznaje się za oceniony pozytywnie.

3. Projekt, który otrzymał negatywny wynik oceny formalnej lub merytorycznej, uznaje się za oceniony negatywnie.

4. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

5. Zespół sporządza protokół z oceny projektów.

6. Informacja o wynikach oceny projektów zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz udostępniana w siedzibie Urzędu, a także przekazywana mailowo do wnioskodawców poszczególnych projektów.

**§ 14.** 1. Wnioskodawcy w terminie 7 dni od powiadomienia o negatywnej weryfikacji projektu przysługuje odwołanie. Odwołanie składa się pisemnie do Burmistrza. Za datę złożenia odwołania przyjmuje się datę wpływu do Urzędu.

2. Odwołanie może zawierać korektę błędów, przez które projekt został oceniony negatywnie, o ile taka korekta jest możliwa i spełni kryteria opisane w § 12.

3. Burmistrz bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu 14 dni od wpływu odwołania, rozpatruje je i informuje pisemnie o swojej decyzji Wnioskodawcę.

4. Odwołanie należy złożyć w wersji papierowej do Urzędu.

**§ 15.** 1. W przypadku złożenia odwołania, projekt poddawany jest ponownej ocenie. Wskutek rozpatrzenia odwołania:

1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu;

2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny;

2. Od rozstrzygnięcia odwołania ponowne odwołanie nie przysługuje.

3. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz udostępniana w siedzibie Urzędu, w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości**

§ 16. 1. Za dopuszczone do głosowania uznaje się projekty, które otrzymały pozytywny wynik oceny przez Komisję, wliczając w to także projekty, które otrzymały ocenę pozytywną w wyniku rozpatrzenia odwołania.

2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania w siedzibie Urzędu.

3. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w głosowaniu, mogą być organizowane spotkania promocyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec. Spotkania te mogą się odbywać również podczas imprez lub podczas innych wydarzeń mających miejsce w mieście. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych oraz ich promocji dokonują Wnioskodawcy lub ich przedstawiciele.

§ 17. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach BO dokonują mieszkańcy Gminy Sulejów. Głosowanie odbywa się w formie tradycyjnej w głosowaniu tajnym za pomocą karty do głosowania. Każdy mieszkaniec może oddać tylko jeden głos. Organizację techniczną głosowania zapewnia Burmistrz.

2. Głosowanie na projekty nie jest poddane rejonizacji. Można oddać głos na wybrany projekt z dowolnej lokalizacji.

3. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu, które określa także wzór karty do głosowania.

4. Głosowanie odbywać się będzie w siedzibie Urzędzie lub innych miejscach wskazanych w zarządzeniu Burmistrza.

5. Burmistrz zarządzeniem powołuje spośród pracowników Urzędu lokalne komisje wyborcze dla poszczególnych miejsc głosowania. Komisje te sporządzają protokoły z przebiegu głosowania zawierające wyniki głosowania na poszczególne projekty.

6. Wnioskodawcy przysługuje prawo zgłoszenia mężów zaufania obserwujących prace lokalnych komisji wyborczych. Mężowie zaufania mogą zgłaszać zastrzeżenia do protokołu prac lokalnej komisji wyborczej. O uwzględnieniu lub oddaleniu zastrzeżeń rozstrzyga Burmistrz.

§ 18. 1. Do realizacji są skierowane projekty, które w danym okręgu uzyskają największą liczbę głosów - do wyczerpania środków BO w danym okręgu. Aby projekt mógł być wybrany musi uzyskać minimum 10% głosów uprawnionych mieszkańców do głosowania.

2. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich z nich, Wnioskodawcy są zobowiązani do przedstawienia swoich projektów podczas komisji Rady Miejskiej w Sulejowie. Rada Miejska w Sulejowie zdecyduje o przyznaniu środków.

3. Ostateczne ustalenie wyników głosowania następuje zarządzeniem Burmistrza. Informacja o wynikach głosowania publikowana jest na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz udostępniana w siedzibie Urzędu.

§ 19. 1. Niewykorzystane środki utworzą tzw. fundusz rezerwowy, dzięki któremu możliwe będzie dofinansowanie projektów, których koszty wzrosną w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń.

2. Z tytułu zgłoszenia projektu do BO Wnioskodawca nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy danego projektu jest dokonywany jest odrębnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Rozdział 6.  
Przepisy końcowe**

§ 20. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Miejskiej w Sulejowie

*Rafał Kulbat*  
Rafał Kulbat

**NIE BUDZI ZASTRZEŻENÍ  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM**

*Piotr Ormanka*

Rada Prawny



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/144/2025

Rady Miejskiej w Sulejowie

z dnia 27 stycznia 2025 r.

Kwoty przeznaczone w Budżecie Obywatelskim w 2025 r. dla poszczególnych jednostek pomocniczych Gminy Sulejów.

1. Sołectwa (Barkowice, Barkowice Mokre, Biała, Bilska Wola, Bilska Wola-Kolonia, Kałek, Klementynów, Kłudzice, Koło, Korytnica, Krzewiny, Kurnędz, Łazy-Dąbrowa, Łęczno, Nowa Wieś, Podlubień, Poniatów, Przyglów, Uszczyn, Witów, Witów-Kolonia, Włodzimierzów, Wójtostwo, Zalesice, Zalesice-Kolonia) każde sołectwo po 1500zł

2. Obwody Miasta Sulejów:

- a) obwód 1 (ulice: Basztowa, Bolesława Chrobrego, Fosa, Grodzka, Grunwaldzka, Herbowa, Huzarska, Jana Sobieskiego, Jaśminowa, Jeziorna, Kazimierza Jagiellończyka, Kazimierza Sprawiedliwego, Kirasjerów, Królowej Jadwigi, Książęca, Letniskowa, Łąkowa, Łowiecka, Małego Rycerza, Mauretańska, Mieszka I, Opacka, Piastowska, Połaniecka, Romańska, Rycerska, Sosnowa, Sportowa, Starorzeczna, Tarkowa, Ustronna, Wczasowa, Władysława Jagiełły, Władysława Łokietka, Wspólna, Wypoczynkowa, Wycieczkowa, Wykopaliskowa, Zakątna, Zamkowa, Zakole, Zamurowa, Zielona, Archeologów) – **kwota 93934,11zł**
- b) obwód 2 (ulice: Dobra Woda, Garncarska (bez bloków), Góra Strzelecka, Kamienna, Klasztorna, Konecka (bez bloków), Kubusia Puchatka, Kopalnia Górna, Kopalnia Dolna, Kuligowska, Łączna, Nadrzeczna, Ogrodowa, Opoczyńska, Przejazd, Rynek, Sadowa, Taraszczyńska, Świętego Jana, Kwiatowa, Nadradońka, Piaskowa, Plac Targowy, Generała Stefana Grota-Roweckiego, Słoneczna, Spacerowa, Studziennicka, Konfederatów Barskich, Targowa, Wapienna, Wschodnia (bez bloków), Handlowa, Barbary, Żwirowa, Cicha, Dworcowa, Działkowa, Miła, Widok, Źródłana) – **kwota 204918,17zł**
- c) obwód 3 (ulice: Akacjowa, Błonie, Brzozowa, Cmentarna, Częstochowska, Górna, Klonowa, Krótka, Leśna, Lipowa, Milejowska, Nadpiliczna, Parkowa, Piotrkowska, Plac Straży, Podkurnędz, Polna, Podole, Podwłodzimierzów, Przydziałki, ks. Jana Umińskiego, Staropiotrkowska, Szkolna, Topolowa, Torowa, Wąska, Wodna, Stanisława Psarskiego, Malinowa, Krakowska, Plac im. Księdza Kanonika Antoniego Grochowskiego, Południowa) – **kwota 126520,24 zł**
- d) obwód 4 (bloki przy ulicy Koneckiej, bloki przy ulicy Wschodniej, bloki przy ulicy Garncarskiej) – **kwota 37127,48 zł**

WYSTAWIŁ  
MAY 2025  
MAY 2025

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/144/2025  
Rady Miejskiej w Sulejowie  
z dnia 27 stycznia 2025 r.

**WNIOSEK - PROJEKT W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W GMINIE SULEJÓW**

1. Dane Wnioskodawcy:

- a) Imię i nazwisko:.....
- b) Adres zamieszkania:.....
- c) PESEL:.....
- d) Dane kontaktowe (telefon, e-mail):.....

2. Informacje o zgłoszonym zadaniu:

- a) Nazwa projektu:  
.....
- b) Miejsce realizacji projektu:  
.....
- c) Opis planowanych działań:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- d) Opis ogólnodostępności projektu:  
.....  
.....  
.....  
.....
- e) Potencjalni odbiorcy projektu:.....
- f) Szacunkowy koszt realizacji projektu .....
- g) Element kosztu/Podstawa szacunku.....  
Wartość projektu brutto:.....
- h) Sposób utrzymania powstałego obiektu/miejsca w ramach projektu (w tym koszty utrzymania) :  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na publikację projektu oraz moich danych (imienia i nazwiska) w związku z realizacją procedury Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb związanych z wyborem projektów mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów (zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych)

....., dnia.....

.....

podpis wnioskodawcy

Udzielam poparcia dla powyższego projektu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb związanych z wyborem projektów mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Sulejów (zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych)

.....

.....

imię i nazwisko

adres zamieszkania

podpis