**-PROJEKT-**

**UCHWAŁA NR …/…/2024**

**RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia … 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów**

**z Organizacjami Pozarządowymi na 2025 rok**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024.1465, poz. 1572), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi na 2025 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Rafał Kulbat

 ***Załącznik
 do Uchwały NR……/.../2024***

 ***Rady Miejskiej w Sulejowie***

 ***z dnia …… 2024 r.***



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SULEJÓW Z ORGANIZACJAMI** **POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI** **DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025**

**1. Zasady ogólne**

 **§ 1.** Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

1. **Ustawie -** rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Miejskiej w Sulejowie w sprawie ustalenia programu współpracy Gminy Sulejów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ;

3) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami

 Pozarządowymi i innymi Podmiotami stanowiący załącznik do uchwały;

4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;

5) **Działalności pożytku publicznego –** należy przez to rozumieć działalność określoną

 w art. 3 ust.1 ustawy,

6) **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

7) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;

8) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;

9) **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;

10) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Sulejów

11) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Sulejowie;

12) **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy [www.sulejow.pl](http://www.sulejow.pl) .

**2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2. 1.** Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

 2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

1) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;

2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;

3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;

4) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;

5) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;

6) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;

7) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

 **3. Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy Sulejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na :

1. przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz
z niezbędnymi zasobami, a zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie
z zawartymi umowami;
2. zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowanie i respektowanie swojej

 odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;

1. współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
2. wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
3. dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
4. udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania,

 realizowanych projektów oraz budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa;

 **4. Zakres Przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy Sulejów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy, jest:

1. upowszechnianie kultury fizycznej i jej wspieranie realizowane poprzez organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych. Prowadzenie działalności sekcji sportowych dziecięcych i młodzieżowych. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych. Udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych;
2. organizowanie i wspieranie działań związanych z rozwojem sportu, w tym również cyklistyki, poprzez szkolenie, organizowanie wyjazdów edukacyjnych oraz imprez rowerowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
3. organizowanie i wspieranie warsztatów terapii zajęciowej oraz aktywizacji osób z niepełnosprawnościami, w tym organizowanie zajęć edukacyjnych, artystycznych, sportowych oraz innych form aktywności terapeutycznej, w tym poprzez angażowanie osób z warsztatów w projekty związane z aktywnością fizyczną i integrację społeczną;
4. ochrona i promocja zdrowia realizowana poprzez podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania chorobom cywilizacyjnym oraz promowaniem zdrowego trybu życia, w tym poprzez organizowanie aktywności fizycznych, takich jak zajęcia rowerowe, terapie ruchowe i inne inicjatywy związane z poprawą kondycji zdrowotnej mieszkańców;
5. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

**5. Formy współpracy**

**§ 5.** Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać
będzie na:

1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu

 ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

 a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na

 dofinansowanie ich realizacji;

 b) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie
 ich realizacji.
2) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań

 publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.

Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

1. wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
2. doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
3. organizację lub współudział organów samorządu Gminy Sulejów w przeprowadzeniu szkoleń, w tym: z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
4. aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
5. udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem,
które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
6. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale Nr V/29/2011 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 25 lutego 2011 r.
7. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób

 wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);

8) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego

 i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących

 najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form

 współpracy;

9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych

 z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;

10) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych

 przez organizacje pozarządowe;

**6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu współpracy między władzami samorządowymi, a organizacjami i obejmuje sferę zadań publicznych,
o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy dotyczących:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

4) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między

 społeczeństwami

5) ochrony i promocji zdrowia

**7. Sposób realizacji programu**

**§ 7.**

**1. Gmina Sulejów realizuje program poprzez:**

1. **zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;**
2. **zlecanie zadan publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy;**
3. **realizacje współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale 5 niniejszego programu.**

 **2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:**

**1) Rada Miejska w Sulejowie – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy
 Sulejów z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na
 dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;**

**2) Burmistrz Sulejowa w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami poprzez:**

 **a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania
 komisji konkursowych;**

 **b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie
 rekomendacji komisji konkursowych;**

**3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, prowadzące
 działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym realizowanym przez Gminę Sulejów.**

**8. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 8.** Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 435.000,00 zł., która znajdzie swoje pokrycie w projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Sulejów na rok 2025.

**9. Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu**

 **§ 9.1.** „Program współpracy Gminy Sulejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” - obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

**2.** Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1. liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych,
z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert.
2. liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
3. liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
4. liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
5. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
6. udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
7. liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

**10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 10.1.** Projekt programu współpracy na 2025 rok powstał na bazie programu współpracy na 2024 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

**2.** Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr V/29/2011 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 25 lutego 2011 r.
w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

 **3.** Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

**11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 11.** Powołuje się komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert.

**§ 12.** Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, Burmistrz Sulejowa publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie, wyznaczając termin organizacjom pozarządowym do zgłaszania kandydatów.

**§ 13.** Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej połowa powołanego składu komisji.

**§ 14.** Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w drodze jawnego głosowania
i dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

 **§ 15.** Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający opinię komisji konkursowej dotyczący złożonych ofert.

 **§ 16.** Protokół wraz z dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi.