

| Informacja międzysesyjna za okres od 23.09.2024 do 21.10.2024 z Ref USC, Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców | | |
|--|---|-------------|
| Lp. | Nazwa czynności | Ilość spraw |
| 1 | 2 | 3 |
| Rejestracja Stanu Cywilnego | | |
| 1 | Sporządzanie aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony). | 11 |
| 2 | Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego | 119 |
| 3 | Sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego | 12 |
| 4 | Zamieszczanie przypisków przy aktach stanu cywilnego | 36 |
| 5 | Migracja aktów do Rejestru Stanu Cywilnego | 66 |
| Ewidencja ludności | | |
| 1 | Zameldowania na pobyt stały i czasowy | 21 |
| 2 | Wymeldowania | 2 |
| 4 | Zastrzeżenie oraz cofanie zastrzeżenia numeru PESEL | 15 |
| Udostępnianie danych | | |
| 1 | Udostępnianie danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców (RM) | 9 |
| 2 | Wydawanie zaświadczeń z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL | 18 |
| Dowody Osobiste | | |
| 1 | Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego | 104 |
| 2 | Przyjmowanie zgłoszeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, kradzieży tożsamości, przekazania przez osobę trzecią znalezionej dowodu | 7 |
| Elektroniczny Obieg Dokumentów | | |
| Ilość zarejestrowanych pism w systemie Elektronicznego Obiegu dokumentów (wpływ od 23.09.2024 do 21.10.2024) | | 1274 |

KIEROWNIK
Referatu USC, Spraw Obywatelskich
i Obsługi Mieszkańców
mgr Sylwia Miller

22.10.2024